

## **Generalforsamlingens forretningsorden til ordinær generalforsamling 12. marts 2024 kl. 20.**

### **A. Åbningsprocedure.**

Formanden åbner generalforsamlingen, giver praktiske oplysninger m.m., leder valget af dirigent, hvorefter denne overtager mødeledelsen.

- Formalia
- Valg af referent
- Konstatering af lovlig indvarsling
- Dirigenten fremlægger forretningsordenen til godkendelse
- Dirigenten fremlægger dagsordenen til godkendelse.

### **B. Forhandlingsprocedure.**

Generalforsamlingen afholdes i henhold til FOLAs vedtægter.

Dagsordenens punkter behandles i den angivne rækkefølge. Afvigelser herfra kan kun finde sted med generalforsamlingens samtykke.

Punkter, som ikke er anført på dagsordenen kan ikke behandles. Der kan ikke træffes beslutninger under 'eventuelt'.

Ved hvert punkt er der mulighed for at komme på talelisten to gange. Af hensyn til den praktiske gennemførelse af det virtuelle møde bedes alle 'mute' deres mikrofon, når de ikke har taletid. Dirigenten har til enhver tid mulighed for at 'mute' samtlige deltagere, der ikke har ordet. Ønsker en deltager ordet, sættes et 'X' i chatten.

Ingen kan tage ordet uden dirigentens samtykke. Ordet gives i den begærede rækkefølge - dog kan dirigenten bryde rækkefølgen for at give en taler ordet for en kort bemærkning af oplysende eller korrigerende art.

### **C. Forslag**

Forslagsstillere til forslag og ændringsforslag har ret til en afsluttende bemærkning.

Forslag af enhver art skal afleveres skriftligt.

Ethvert tvivlsspørgsmål i forhold til denne forretningsorden afgøres af dirigenten.

Hvis 2/3 dele af de tilstedeværende stiller mistillid til dirigenten og fremsætter forslag om ny dirigent, sættes dette til afstemning under formandens ledelse.

### **D. Afstemning og valg**

Afstemninger afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed falder de stillede forslag.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Der kan kun deltages via Zoom.

Et ændringsforslag sættes til debat samtidigt med hovedforslaget. Dersom der til et hovedforslag fremsættes ændringsforslag, skal ændringsforslagene først til afstemning, derefter hovedforslaget med de tilføjede ændringer. I tilfælde af flere forslag om samme emne sættes det mest vidtgående forslag til afstemning først.

Ved personvalg skal der foretages skriftlig afstemning, såfremt det kræves af mindst en delegeret. Der oprettes en afstemning med navnene på dem, der opstiller, såfremt der skal være kampvalg. Der stemmes i henhold til fordeling af stemmer i FOLAs vedtægter, dog har alle fremmødte deltagere mindst en stemme, hvis dette besluttet af deltagerne på generalforsamlingen.

### **Uddrag fra vedtægter:**

#### **Pkt. 9.**

Kun medlemmer af FOLA har stemmeret, og der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

#### **Pkt. 10**

Stemmefordeling opgøres således:

- Dag- og fritidsinstitutioners forældregruppe har 1 stemme.
- Lokale forældreorganisationer 1 medlemsinstitution udløser 1 stemme. Stemmerne bringes til generalforsamlingen af delegerede. En delegeret kan max. have 10 stemmer. En forældreorganisation kan max. have 3 delegerede. Har en forældreorganisation ingen institutionsmedlemmer, så har de altid 1 stemme på generalforsamlingen.
- Personlige medlemmer kan stemme, hvis de har barn i dagtilbud, SFO, fritidshjem, klub. Enkeltvis indmeldte medlemmer råder over hver én stemme, dog således at disse stemmer vægtes med tallet 10 som divisor.

Fraværende kan kun vælges, såfremt der foreligger en skriftlig tilkendegivelse fra den pågældende.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at meddelelser og udtalelser vedtaget på generalforsamlingen bliver udsendt til offentligheden.