

# **FOLA - forældrenes landsorganisation**

Valdemarsgade 8, 2., 1665 København V  
CVR-nr. 10 23 44 33

## **Årsrapport for 2021**

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 22

---

---

**Foreningen**

---

FOLA - forældrenes landsorganisation  
Valdemarsgade 8, 2.  
1665 København V  
Telefon: 73 70 73 77  
Hjemsted: København S  
CVR-nr.: 10 23 44 33  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Signe Nielsen  
Karsten Wohlgemuth  
Sofie Bak Hansen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for FOLA - forældrenes landsorganisation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 16. marts 2022

**Bestyrelsen**

Signe Nielsen  
Formand

Karsten Wohlgemuth

Sofie Bak Hansen

## Til medlemmet i FOLA - forældrenes landsorganisation

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOLA - forældrenes landsorganisation for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2021, medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2021. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 112 af 5. februar 2020 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 16. marts 2022

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Birgit Sode  
Statsaut. revisor



### Væsentligste aktiviteter

Forældrenes Landsorganisation (herefter omtalt som FOLA) varetager forældre med børn i dag- og fritidsinstitutioners interesser (0-18års området) på landsplan. Det gør FOLA via diverse formelle forældreorganer: forældrebestyrelser, forældreråd, forældrenævn og forældreorganisationer er de mest gængse betegnelser for de formelle forældreorganer FOLA repræsenterer.

Derudover har FOLA et bredere perspektiv på børneinstitutionsområdet og har forældrenes stemme i den debat. FOLA har en bestyrelse bestående af frivillige forældre (fraset formanden som er frikøbt), som alle kommer fra enten forældreorganisationer, forældrebestyrelser eller forældreråd. Bestyrelsen vælges på foreningens generalforsamling. FOLA har et bemandet sekretariat, som kan kontaktes dagligt.

FOLA arbejder for at forældredemokrati og forældresamarbejde skal styrkes og for at løfte forældrenes videns- og kompetenceniveau. Dette kommer til udtryk via vores forskellige aktiviteter: debatindlæg, debatdeltagelse, egen og lokale forældreorganisationers generalforsamlinger, høringssvar, politikudvikling, forældrebestyrelseskurser og forældrerådgivning.

Forældrerådgivningen er en uvildig part, som har fokus på barnets/den unges trivsel og anskuer eventuelle samarbejdsvanskeligheder fra flere vinkler. Målet med forældrerådgivningen er at fremme børn og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse. Det gode samarbejde mellem hjem og institution samt forældrebestyrelser og institution er af stor betydning for at sikre ovenstående.

Forældrerådgivningen er en uvildig part, som har fokus på barnets/den unges trivsel og anskuer eventuelle samarbejdsvanskeligheder fra flere vinkler. Målet med forældrerådgivningen er at fremme børn og unges trivsel, læring, udvikling og dannelse. Det gode samarbejde mellem hjem og institution samt forældrebestyrelser og institution er af stor betydning for at sikre ovenstående.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.21 - 31.12.21 udviser et resultat på DKK 94.137 mod DKK 75.073 for tiden 01.01.20 - 31.12.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 517.360.

FOLas overskud for 2021 har været utilsigtet, idet FOLA er en NGO og ikke ønsker at genere overskud. Overskuddet er dels opstået som følge af, at FOLA som organisation kan ansøge midler fra ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer (ULFRI). Midlerne fra ULFRI er dynamiske, idet de afhænger af antal ansøgere. I 2021 modtog FOLA DKK 199.843,50 mod DKK 150.000,00, som var budgetteret; altså DKK 49.843,50 over budget, hvilket er en væsentlig andel af FOLAs overskud. FOLA har ingen forventning om at blive tildelt midlerne fra ULFRI, blot en forhåbning om at være en kvalificeret ansøger og deraf modtager

af midlerne.

FOLA har desværre også haft sygemeldt personale, som FOLA har modtaget refusion på uden at personalestaben har været udvidet med vikarer, da det har været svært grundet Corona, hvor personalet mest har arbejdet hjemmefra, og derfor har fravalget af vikarer også har bidraget til det utilsigtede overskud. Der har i stedet været søgt andre løsninger som tilkøb af freelance rådgivere til forældrerådgivningen, men her har udgiften ikke stået på mål med refusionen.

### Initiativer i 2021

FOLA har i det forgangne år endnu engang afholdt flest webinarer og online forældrebestyrelseskurser, da det har været svært at mødes fysisk grundet coronarestriktioner, smittetal og isolationskrav, men det er også lykkedes at mødes i den fysiske verden; dog i et mindre omfang end tidligere grundet pandemien. Fordi pandemien har været medvirkende til et øget antal online aktiviteter, har FOLA også været igennem en digital læreproces og vi har udviklet vores kurser, så vi kunne gennemføre dialog og gruppeaktiviteter af høj kvalitet foruden undervisningen i plenum.

Kommuner, lokale forældreorganisationer og ledere institutioner med ansvar for forældrebestyrelse - medlemmer såvel som ikke-medlemmer - har også kontaktet FOLA for at booke et forældrebestyrelseskursus. På dette kursus får forældrebestyrelserne uddannelse i alt det, der vedrører dagtilbudsloven, Den Styrkede Pædagogiske Læreplan, lokale styrelsesvedtægter og lokalpolitik. Disse kurser har vi afholdt online såvel som fysisk; alt efter restriktionernes rammer og kundens ønske.

Som et led i vores strategi om at samle og styrke forældrenes stemme arbejder vi også for og med vores lokale forældreorganisationer.

FOLA var i Århus hos Århus Forældreorganisation (ÅFO), der afholdte møde for alle forældre i Århus. Her deltog vi som oplægsholdere på et kursus om "Det gode forældresamarbejde i forældrebestyrelser", samt deltog online på ÅFO's generalforsamling. Grundet pandemien har flere fysiske møder været nødsaget til at foregå online, men også i 2021 har FOLA deltaget i bestyrelsesmøder med lokale forældreorganisationer som Assens, Århus (som tidligere nævnt) og Vejle, der som ny lokalorganisation også har haft fået støtte til opstarten.

Kommunalvalget har også været på FOLA's program.

Her har vi holdt oplæg i Greve og var ordstyrer på deres kommunalvalgsdebat, vi har støttet og samarbejdet med KFO, ÅFO, Greve, Viborg o.a. under kommunalvalget ligesom, at vi har lavet materiale (herunder billeder til brug på de sociale medier) til fri anvendelse for alle vores lokale forældreorganisationer og alle forældre samt politiske kandidater, der gerne ville signalere, at børnepolitik var et vigtigt emne ved KV21.

I 2021 blev det også muligt at gennemføre forældrebestyrelseskurset på kommunalt niveau for forældrebestyrelserne, ledere og dagplejen i henholdsvis Vallensbæk, Ikast-Brande, Balle-

rup og Kalundborg. Derudover har FOLA også afholdt en opfølgende workshop for en forældrebestyrelse fra et enkelt distrikt i Kalundborg.

Desuden er det også en del af FOLA's arbejde at være i dialog med politikere, og i januar holdte vi et oplæg for Odense Kommunes Børne- og ungeudvalg om 'Chancelighed' og vi afsluttede året med at fejre vedtagelse af loven om minimumsnormeringer foran Christiansborg. Forud for loven om minimumsnormeringer havde vi et åbent møde med alle interesserede, der ville give deres besyv med på FOLA's hørings svar. Her deltog forældre, pædagoger og andre interessenter fra hele landet. Vores åbne møde "Hvordan går det lige nu på dag og fritidsområdet?" er også et eksempel på, at vi i FOLA gør en del ud af at række ud til medlemmer, forældre, pædagoger, ledere og andre interessenter via dialogmøder.

Samarbejdspartnere og alliancer er også en vigtig del af FOLA's arbejde og virke. Madens Dag, Minitopmøder med Lego Fonden og DEA, udvalg under ministeren (STUK, Rådet for Børns Læring o.a.)

Vores gratis webinarer til alle forældre er utrolig populære og i 2021 afholdte vi i alt 4 webinarer om "Den gode opstart"/Indkøring, skoleparathed og "Det motorisk urolige barn". Som et led i at øge interessen forældrebestyrelsesarbejdet, afholdte FOLA et gratis webinar til interesserede forældre, kommende forældrebestyrelsesmedlemmer om forældrebestyrelsesarbejdet og kompetencefordelingen. Informationen om vores webinarer findes på Facebook og blev også omtalt i vores nyhedsbreve, hvori vi havde opfordret lederne til at dele med forældrene via AULA o.l.

Note	2021	Ikke revideret budget 2021	2020	
	DKK	DKK	DKK	
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>1.927.058</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.626.928</b>
2	Indtægter ved afholdte arrangementer	50.152	0	8.013
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.977.210</b>	<b>1.300.000</b>	<b>1.634.941</b>
3	Personaleomkostninger	-1	0	0
4	Hørings svar og pressemeddelelser, nyhedsbreve og kommunalpolitisk kampagne	-730.682	-271.300	-512.841
5	Rådgivning	-1.048.820	-1.074.745	-945.923
6	Lokaleomkostninger	-100.400	0	-100.638
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>97.307</b>	<b>-46.045</b>	<b>75.539</b>
	Finansielle omkostninger	-3.170	0	-466
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-3.170</b>	<b>0</b>	<b>-466</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>94.137</b>	<b>-46.045</b>	<b>75.073</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
	Overført resultat	94.137	-46.045	75.073
	<b>I alt</b>	<b>94.137</b>	<b>-46.045</b>	<b>75.073</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Deposita	30.000	30.000
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	13.010
	Andre tilgodehavender	10.000	0
	Periodeafgrænsningsposter	28.137	3.435
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>38.137</b>	<b>16.445</b>
	Indestående i kreditinstitutter	628.384	662.779
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>628.384</b>	<b>662.779</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>666.521</b>	<b>679.224</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>696.521</b>	<b>709.224</b>

		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Overført resultat	517.360	423.223
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>517.360</b>	<b>423.223</b>
7	Andre hensatte forpligtelser	35.000	0
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>35.000</b>	<b>0</b>
	Anden gæld	0	61.995
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>61.995</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.000	47.500
8	Anden gæld	101.161	176.506
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>144.161</b>	<b>224.006</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>144.161</b>	<b>286.001</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>696.521</b>	<b>709.224</b>
9	Eventualforpligtelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	348.150
Forslag til resultatdisponering	75.073
Saldo pr. 31.12.20	423.223
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21	
Saldo pr. 01.01.21	423.223
Forslag til resultatdisponering	94.137
Saldo pr. 31.12.21	517.360

	2021	Ikke revideret budget 2021	2020
	DKK	DKK	DKK

### 1. Nettoomsætning

Kontingenter	317.214	0	238.803
Ekstern støtte i øvrigt	110.000	0	88.125
Driftstilskud, jf. j.nr. 010.985.581	0	0	200.000
Driftstilskud, jf. j.nr. 010.975.581	0	0	1.100.000
ULFRI, jf. j.nr. 8245-0727	199.844	0	0
Driftstilskud, jf. j.nr. 001.396.581	1.300.000	1.300.000	0
I alt	1.927.058	1.300.000	1.626.928

### 2. Indtægter ved afholdte arrangementer

Arrangementer	50.152	0	8.013
---------------	--------	---	-------

### 3. Personaleomkostninger

Lønninger	1.206.802	0	923.960
Honorar	0	0	3.750
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	10.484	0	41.606
Refunderede sygedagpenge	-109.100	0	-37.862
Personalegoder, tilbageført	-5.000	0	-5.800
Pensionsbidrag (arbejdsgiverbetalt)	108.534	0	93.444
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	13.450	0	5.775
Andre omkostninger til social sikring	9.354	0	3.106
Rejse- og befordringsgodtgørelse	3.777	0	5.657
Kursusomkostninger	17.488	0	3.259
Øvrige personaleomkostninger	7.906	0	6.220
Lønomsøstning, overført til note 4	-470.288	0	-430.780
Lønomsøstning, overført til note 5	-793.406	0	-612.335
I alt	1	0	0



	2021	Ikke revideret budget 2021	2020
	DKK	DKK	DKK

#### 4. Høringssvar og pressemeddelelser, nyhedsbreve og kommunalpolitisk kampagne

Nyhedsbrev-setup	5.744	10.000	7.450
Konsulent	181.122	51.300	173.621
Landssekretær	332.320	125.000	274.313
Kampagne	163.727	50.000	42.567
Forplejning og transport	47.769	35.000	14.890
I alt	730.682	271.300	512.841

#### 5. Rådgivning

IT, telefonsystem, CRM	135.884	159.700	168.673
Markedsføring	22.253	50.000	22.700
Hjemmeside	8.262	20.000	40.872
Rådgivningsleder, drift, udvikling og kvalitetssikring	103.449	45.000	85.392
Landssekretær - back office	184.774	399.000	152.521
Løn rådgivere	505.183	225.000	374.422
Bogholderi	54.015	144.000	66.343
Revision	35.000	32.045	35.000
I alt	1.048.820	1.074.745	945.923

#### 6. Lokaleomkostninger

Husleje	124.400	0	100.638
Udlejning af kontorplads	-24.000	0	0
I alt	100.400	0	100.638

## 7. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i DKK	Udsiftning af it-udstyr	Nordisk Netværks- samarbejde
Hensat i året	15.000	20.000
Forpligtelser pr. 31.12.21	15.000	20.000

	31.12.21 DKK	31.12.20 DKK
--	-----------------	-----------------

## 8. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	71.907	126.897
ATP og andre sociale ydelser	7.675	1.988
Lønninger	10.000	0
Pensionsbidrag	0	6.014
Feriepenge	1.093	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	10.483	41.606
Renter	3	1
I alt	101.161	176.506

## 9. Eventualforpligtelser

### *Leasingforpligtelser*

Foreningen har indgået huslejekontrakt med en restforpligtelse på 31 t.DKKsvarende til 3 måneders leje.

## 10. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

**10. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Indtægter ved afholdte arrangementer**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra afholdte arrangementer.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter aktivitetsomkostninger, rådgivning, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

**BALANCE****Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forven-

**10. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

tet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**10. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til Støtte forældrenævn, og Visionspulje og indregnes, når foreningen på balancedagen har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af foreningens økonomiske ressourcer.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.