

# **FOLA - forældrenes landsorganisation**

Valdemarsgade 8, 2., 1665 København V  
CVR-nr. 10 23 44 33

## **Årsrapport for 2022**

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 23

---

---

**Foreningen**

---

FOLA - forældrenes landsorganisation  
Valdemarsgade 8, 2.  
1665 København V  
Telefon: 73 70 73 77  
Hjemsted: København S  
CVR-nr.: 10 23 44 33  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Signe Nielsen  
Karsten Wohlgemuth  
Anne Dahl Thing

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for FOLA - forældrenes landsorganisation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København V, den 23. marts 2023

**Bestyrelsen**

Signe Nielsen  
Formand

Karsten Wohlgemuth

Anne Dahl Thing

## Til medlemmet i FOLA - forældrenes landsorganisation

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOLA - forældrenes landsorganisation for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022, medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2022. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til

at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 272 af 28. februar 2022 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale organisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 23. marts 2023

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Birgit Sode

Statsaut. revisor



### Væsentligste aktiviteter

Forældrenes Landsorganisation (herefter omtalt som FOLA) varetager forældre med børn i dag- og fritidsinstitutioners interesser (0-18års området) på landsplan. Det gør FOLA via diverse formelle forældreorganer: forældrebestyrelser, forældreråd, forældrenævn og forældreorganisationer er de mest gængse betegnelser for de formelle forældreorganer, FOLA repræsenterer.

Derudover har FOLA et bredere perspektiv på børneinstitutionsområdet og har forældrenes stemme i den debat. FOLA har en bestyrelse bestående af frivillige forældre (fraset formanden, som er frikøbt), som alle kommer fra enten forældreorganisationer, forældrebestyrelser, forældrenævn eller forældreråd. Bestyrelsen vælges på foreningens årlige generalforsamling. FOLA har et bemandet sekretariat, som kan kontaktes dagligt samt en rådgivningslinje, der gratis og anonymt kan kontaktes af forældre med børn i dag- og fritidstilbud.

FOLA arbejder for, at forældredemokrati og forældresamarbejde skal styrkes og for at løfte forældrenes videns- og kompetenceniveau. Dette kommer til udtryk via vores forskellige aktiviteter: debatindlæg, debatdeltagelse, egen og lokale forældreorganisationers generalforsamlinger, høringssvar, politikudvikling, forældrebestyrelseskurser og forældrerådgivning. FOLA er også med i en række partnerskaber, arbejdsudvalg og netværk, blandt andet under ministeren, sammen med KL og andre organisationer.

Forældrerådgivningen er en uvildig part, som har fokus på barnets og den unges trivsel, og anskuer eventuelle samarbejdsvanskeligheder fra flere vinkler. Målet med forældrerådgivningen er at fremme børn og unges trivsel, udvikling og dannelse. Det gode samarbejde mellem hjem og institution samt forældrebestyrelser og institution er af stor betydning for at sikre ovenstående.

ULFRI – En ansøgningspulje til støtte til landsdækkende frivillige sociale organisationer  
Midlerne fra ULFRI er dynamiske, idet de afhænger af antal ansøgere. I 2022 modtog FOLA DKK 192.554,04. FOLA har ingen forventning om at blive tildelt midlerne fra ULFRI, blot en forhåbning om at være en kvalificeret ansøger og deraf modtager af midlerne, og er derfor meget taknemmelige for at blive tildelt de ansøgte midler.

Midlerne fra Socialsyrelsen er anvendt efter FOLA's formål og i overensstemmelse med de beskrevne regler for anvendelse af tilskuddet i brev af 27. juni 2021.

ULFRI-puljemidlerne er i perioden 2022 anvendt til dækning af lokaleudgifter, revisor, lønudgifter, aktiviteter i foreningen målrettet FOLA's målgruppe samt diverse småanskaffelser. Midlerne er indtægtsført selvstændigt, men ikke bogført selvstændigt i forhold til udgifterne.

ULFRI-midlerne ej anvendt på poster, der er finansieret andetsteds fra. Det ses i regnskabet ved, at FOLA i 2022 havde puljeindtægter for DKK 1.318.000 og udgifter for DKK 2.162.845.

Det giver en udgiftsdifference på DKK 844.845, som er blevet finansieret af blandt andet puljemidlerne fra ULFRI. Samtlige ULFRI-puljemidler er brugt i 2022, hvorfor ingen midler er videreført til 2023.

De tildelte DKK 192.554,04 fra ULFRI er alle brugt i overensstemmelse med §14 og §15 i BEK nr. 272 af 28/02/2022, og jf. FOLA's Årsrapport 2022 opfylder vi kravet til sparsommelig anvendelse jf. §25, stk. 4 i BEK nr. 272 af 28/02/2022.

#### Initiativer i 2022

Som tidligere år har FOLA i det forgangne år afholdt en del webinarer og online forældrebestyrelseskurser, og samtidig kan vi også mærke en stigende efterspørgsel på vores deltagelse til fysiske møder og kursusafholdelse. Vi er på vej tilbage til normalt tilstand efter nogle år, hvor det var svært at mødes fysisk grundet coronarestriktioner, smittetal og isolationskrav. Fordi pandemien har været medvirkende til et øget antal online aktiviteter, har FOLA også været igennem en digital læreproces og vi har udviklet vores kurser, så vi kunne gennemføre dialog og gruppeaktiviteter af høj kvalitet foruden undervisningen i plenum. Dette er også blevet en del af vores tilbud til ledere, der booker FOLA til at afholde forældrebestyrelseskurser.

Kommuner, lokale forældreorganisationer og ledere institutioner med ansvar for forældrebestyrelse - medlemmer såvel som ikke-medlemmer - har også kontaktet FOLA for at booke et forældrebestyrelseskursus. På dette kursus får forældrebestyrelserne uddannelse i alt det, der vedrører dagtilbudsloven, Den Styrkede Pædagogiske Læreplan, lokale styrelsesvedtægter og lokalpolitik. Disse kurser har vi afholdt online såvel som fysisk; alt efter kundens ønske.

Som et led i vores strategi om at samle og styrke forældrenes stemme arbejder vi også for og med vores lokale forældreorganisationer. Vi prioriterer at deltage i de lokale generalforsamlinger og på møder, hvor de lokale bestyrelser har brug for at sparre med eller få støtte af FOLA. Vi har også støttet lokale forældreorganisationer, herunder Viborg Forældreorganisation, så de kunne lave lokale børnepolitiske arrangementer; dette har været uafhængigt af folketingsvalget. Vi afholdte også et fysisk medlemsarrangement med psykolog Rikke Yde, hvor alle interesserede medlemmer kunne deltage og høre om hendes fund omkring forældresamarbejdet, roller og forældreskabet under emnet "Træt af opslidende grænsesætning og konflikter med dit barn".

Folketingsvalget har været på FOLA's program

Folketingsvalget har fyldt meget i FOLA, især grundet uvisheden omkring datoen, men vi har i den periode kunne lave diverse materiale klar, som også blev trykt med vores lokale forældreorganisationers logoer på. Alle FOLA's materialer blev også lavet til fri anvendelse for alle vores lokale forældreorganisationer og alle forældre samt politiske kandidater, der gerne ville signalere, at børnepolitik var et vigtigt emne ved FT22.

Vi var med til åbningen af folketinget og var med i en stor, national demonstration "Demo for børn og unge – Stop mistrivsel". FOLAs lokale forældreorganisation ÅFO og forældre i

Aalborg arrangerede støttedemoer i henholdsvis Aarhus og Aalborg.

#### Rundt om FOLA

I 2022 blev det også muligt at gennemføre forældrebestyrelseskurset på kommunalt niveau for forældrebestyrelserne, ledere og dagplejen i henholdsvis Lolland, Ballerup, Ærø, Billund, Kalundborg Syd. Vi har også holdt møder i blandt andet Esbjerg med forældre, der var interesserede at starte et forældrenævn i kommunen.

FOLA afholder en række åbne møder, hvor alle interesserede politikere, forældre, pædagoger m.fl. fra hele landet kan følge FOLAs arbejde. Vores åbne møde "Opvarmning til folkemødet: Hvordan ser den politiske dagsorden ud for vores børn" er et eksempel på, at vi i FOLA gør en del ud af at række ud til medlemmer, forældre, pædagoger, ledere og andre interessenter via dialogmøder.

Samarbejdspartnere og alliancer er også en vigtig del af FOLA's arbejde og virke. Madens Dag, Minitopmøder med Lego Fonden og DEA, udvalg under ministeren (STUK, Rådet for Børns Læring o.a.).

Vores gratis webinarer til alle forældre er utrolig populære og i 2022 afholdte vi i alt 3 webinarer om "Den gode opstart", indkøring og skoleparathed og "Det motorisk urolige barn". Som et led i at øge interessen forældrebestyrelsesarbejdet, afholdte FOLA et gratis webinar til interesserede forældre, kommende forældrebestyrelsesmedlemmer om forældrebestyrelsesarbejdet og kompetencefordelingen. Informationen om vores webinarer lå tilgængelig på Facebook og blev også omtalt i vores nyhedsbreve, hvori vi havde opfordret lederne til at dele med forældrene via AULA o.l.

#### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK 7.111 mod DKK 94.137 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 524.471.

Note	2022	Ikke revideret budget 2022	2021	
	DKK	DKK	DKK	
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>2.117.117</b>	<b>1.925.000</b>	<b>1.927.058</b>
2	Indtægter ved afholdte arrangementer	52.839	50.000	50.152
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.169.956</b>	<b>1.975.000</b>	<b>1.977.210</b>
3	Personaleomkostninger	-477.447	-388.000	-244.395
4	Politiske aktiviteter	-346.610	-336.700	-330.365
5	Rådgivning	-834.548	-827.875	-999.026
6	Medlemsaktiviteter	-127.629	-115.938	-18.375
7	Organisationstype	-39.987	-37.487	-89.015
9	Lokaleomkostninger	-96.696	-93.600	-100.400
8	Øvrige omkostninger, ikke dækket af finanslovsbevillingen	-236.974	-103.500	-98.327
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>10.065</b>	<b>71.900</b>	<b>97.307</b>
	Finansielle omkostninger	-2.954	-2.500	-3.170
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-2.954</b>	<b>-2.500</b>	<b>-3.170</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>7.111</b>	<b>69.400</b>	<b>94.137</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
	Overført resultat	7.111	69.400	94.137
	<b>I alt</b>	<b>7.111</b>	<b>69.400</b>	<b>94.137</b>

	31.12.22	31.12.21
	DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Deposita	30.000	30.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.704	0
Andre tilgodehavender	0	10.000
Periodeafgrænsningsposter	17.316	28.137
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>38.020</b>	<b>38.137</b>
Indestående i kreditinstitutter	617.597	628.384
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>617.597</b>	<b>628.384</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>655.617</b>	<b>666.521</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>685.617</b>	<b>696.521</b>

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
	Overført resultat	524.471	517.360
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>524.471</b>	<b>517.360</b>
10	Andre hensatte forpligtelser	45.000	35.000
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>45.000</b>	<b>35.000</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	43.000	43.000
11	Anden gæld	73.146	101.161
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>116.146</b>	<b>144.161</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>116.146</b>	<b>144.161</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>685.617</b>	<b>696.521</b>
12	Eventualforpligtelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
<hr/>	
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22	
Saldo pr. 01.01.22	517.360
Forslag til resultatdisponering	7.111
<hr/>	
Saldo pr. 31.12.22	524.471
<hr/>	

	2022	Ikke revideret budget 2022	2021
	DKK	DKK	DKK

**1. Nettoomsætning**

Kontingenter	376.305	350.000	317.214
Ekstern støtte i øvrigt	230.258	257.000	110.000
ULFRI, jf. j.nr. 8245-0869	192.554	0	199.844
Driftstilskud Undervisningsministeriet, projektnr. 143684	1.318.000	1.318.000	1.300.000
I alt	2.117.117	1.925.000	1.927.058

**2. Indtægter ved afholdte arrangementer**

Arrangementer	52.839	50.000	50.152
---------------	--------	--------	--------



	2022	Ikke revideret budget 2022	2021
	DKK	DKK	DKK

### 3. Personaleomkostninger

Lønninger	1.320.768	388.000	1.206.802
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	14.015	0	10.484
Refunderede sygedagpenge	-3.653	0	-109.100
Personalegoder, tilbageført	-3.000	0	-5.000
ATP-bidrag	13.653	0	22.804
Pensioner	132.199	0	108.534
Kursusomkostninger	12.341	0	17.488
Personaleomkostninger i øvrigt	30.618	0	7.906
Kørselsgodtgørelse	3.505	0	3.777
<b>Lønninger i alt</b>	<b>1.520.446</b>	<b>388.000</b>	<b>1.263.695</b>
Personaleomkostninger overført til finanslovsbestemte aktiviteter	-1.042.999	0	-1.019.300
<b>I alt</b>	<b>477.447</b>	<b>388.000</b>	<b>244.395</b>

### 4. Politiske aktiviteter

Nyhedsbreve	1.949	5.000	5.744
Deltagelse i konferencer, politiske møder herunder folkemøde	49.588	20.000	57.979
Bestyrelsesmøder	23.373	40.000	15.342
Generalsekretær	200.200	200.200	200.000
Politisk konsulent	71.500	71.500	51.300
<b>I alt</b>	<b>346.610</b>	<b>336.700</b>	<b>330.365</b>

	2022	Ikke revideret budget 2022	2021
	DKK	DKK	DKK

## 5. Rådgivning

Foredragsholdere	15.750	20.000	43.154
Markedsføring	28.775	30.000	116.770
Rådgivningsmaterialer	23.448	40.000	21.087
Telefoni	23.881	26.000	41.753
Software og CRM	44.122	30.000	0
Hjemmeside	8.211	20.000	8.262
Generalsekretær	214.500	214.500	225.000
Rådgivningsleder	400.000	371.514	399.000
Rådgiver	75.861	75.861	144.000
I alt	834.548	827.875	999.026

## 6. Medlemsaktiviteter

Generalforsamling	10.272	15.000	18.375
Møder med lokale forældreorganisationer	36.419	20.000	0
Generalsekretær	28.600	28.600	0
Politisk konsulent	52.338	52.338	0
I alt	127.629	115.938	18.375

## 7. Organisationstype

Revisorhonorar	37.500	35.000	35.000
Bogholderimæssig assistance	2.487	2.487	54.015
I alt	39.987	37.487	89.015

	2022	Ikke revideret budget 2022	2021
	DKK	DKK	DKK
<b>8. Øvrige omkostninger, ikke dækket af finanslovsbevillingen</b>			
Gebyrer	1.583	0	1.786
Kontorartikler	1.935	0	1.500
Abonnementer aviser mv.	9.936	0	14.666
Forsikringer	24.349	0	12.021
IT-omkostninger	7.378	0	63.560
Småanskaffelser	-20.941	0	598
Blomster og gaver	5.652	0	4.196
Kampagner, herunder "Hvor er der en voksen"	169.569	0	0
Bogholderimæssig assistance	37.513	0	0
Afskrivning på leasede aktiver	0	103.500	0
I alt	236.974	103.500	98.327

**9. Lokaleomkostninger**

Husleje	127.296	124.800	124.400
Udlejning af kontorplads	-30.600	-31.200	-24.000
I alt	96.696	93.600	100.400

## 10. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i DKK	Udskiftning af it-udstyr	Nordisk		Håndbog
		Netværks- samarbejde	Personalese minar	
Forpligtelser pr. 01.01.22	15.000	20.000	0	0
Anvendt i året	-15.000	-20.000	0	0
Hensat i året	0	25.000	10.000	10.000
Forpligtelser pr. 31.12.22	0	25.000	10.000	10.000
			31.12.22 DKK	31.12.21 DKK

## 11. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	38.381	71.907
ATP og andre sociale ydelser	9.203	7.675
Lønninger	0	10.000
Feriepenge	560	1.093
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	24.999	10.483
Renter	3	3
I alt	73.146	101.161

## 12. Eventualforpligtelser

### *Leasingforpligtelser*

Foreningen har indgået huslejekontrakt med en restløbetid på 3 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 32.

### 13. Anvendt regnskabspraksis

#### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

#### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

**13. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Indtægter ved afholdte arrangementer**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra afholdte arrangementer.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter politiske aktiviteter, rådgivning, medlemsaktiviteter, organisationstype, lokaleomkostninger og øvrige omkostninger, som ikke er dækket af finanslovens bevilling.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

**BALANCE****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

**13. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til Nordisk Netværkssamarbejde, personalekurser, og udarbejdelse af håndbog og indregnes, når foreningen på balancedagen har en intention om, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af foreningens økonomiske ressourcer.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.