

FOLA - forældrenes landsorganisation

Raffinaderivej 8 B, 2300 København S
CVR-nr. 10 23 44 33

Årsrapport for 2023

Udvalgt

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 22

Foreningen

FOLA - forældrenes landsorganisation
Raffinaderivej 8 B
2300 København S
Telefon: 73 70 73 77
Hjemsted: København S
CVR-nr.: 10 23 44 33
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Signe Nielsen
Christina Sylvest-Noer
Anne Dahl Thing

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for FOLA - forældrenes landsorganisation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 19. februar 2024

Bestyrelsen

Signe Nielsen
Formand

Christina Sylvest-Noer

Anne Dahl Thing

Til medlemmet i FOLA - forældrenes landsorganisation**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FOLA - forældrenes landsorganisation for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 om regnskabsafleggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har, som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2023, medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2023. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 513 af 16. maj 2023 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 19. februar 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Birgit Sode
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Forældrenes Landsorganisation (herefter omtalt som FOLA) varetager forældre med børn i dag- og fritidsinstitutioners interesser (0-18års området) på landsplan via diverse formelle forældreorganer; - forældrebestyrelser, forældreråd, forældrenævn og forældreorganisationer er de mest gængse betegnelser for de formelle forældreorganer, FOLA repræsenterer.

Derudover har FOLA et bredere perspektiv på børneinstitutionsområdet og på baggrund af, at FOLA er en medlemsorganisation har vi forældrenes stemme i den debat. Landsbestyrelsen er bestående af frivillige forældre (fraset formanden, som er frikøbt), der alle kommer fra enten forældreorganisationer, forældrebestyrelser, forældrenævn eller forældreråd. Bestyrelsens medlemmer vælges på foreningens årlige generalforsamling. FOLA har et bemandet sekretariat, som kan kontaktes dagligt samt en rådgivningslinje, der gratis og anonymt kan kontaktes af forældre med børn i dag- og fritidstilbud.

FOLA arbejder for, at forældredemokrati og forældresamarbejde skal styrkes og for at løfte forældrenes videns- og kompetenceniveau. Dette kommer til udtryk via vores forskellige aktiviteter: debatindlæg, debatdeltagelse, egen og lokale forældreorganisationers generalforsamlinger, høringssvar, politikudvikling, forældrebestyrelseskurser og forældrerådgivning. FOLA er også med i en række partnerskaber, arbejdsudvalg og netværk, blandt andet under ministeren, sammen med KL og andre organisationer.

Forældrerådgivningen er en uvildig part, som har fokus på barnets og den unges trivsel, og anskuer eventuelle samarbejdsvanskeligheder fra flere vinkler. Målet med forældrerådgivningen er at fremme børn og unges trivsel, udvikling og dannelse. Det gode samarbejde mellem hjem og institution samt forældrebestyrelser og institution er af stor betydning for at sikre ovenstående.

ULFRI - En ansøgningspulje til støtte til landsdækkende frivillige sociale organisationer
Midlerne fra ULFRI er dynamiske, idet de afhænger af antal ansøgere. I 2023 modtog FOLA kr. 189.015. FOLA har ingen forventning om at blive tildelt midlerne fra ULFRI, blot en forhåbning om at være en kvalificeret ansøger og deraf modtager af midlerne, og er derfor meget taknemmelige for at blive tildelt de ansøgte midler.

Midlerne fra Socialstyrelsen er anvendt efter FOLA's formål og i overensstemmelse med de beskrevne regler for anvendelse af tilskuddet i brev af 5. juli 2023.

ULFRI-puljemidlerne er i perioden 2023 anvendt til dækning af lokaleudgifter, revisor, lønudgifter, aktiviteter i foreningen målrettet FOLA's målgruppe samt diverse småanskaffelser. Midlerne er indtægtsført selvstændigt, men ikke bogført selvstændigt i forhold til udgifterne.

ULFRI-midlerne er anvendt på poster, der er finansieret andetsteds fra. Det ses i regnskabet ved, at FOLA i 2023 havde puljeindtægter for kr. 1.391.000,00 og udgifter for kr. 2.015.637. Det giver en udgiftsdifference på kr. 624.637, som er blevet finansieret af blandt andet

puljemidlerne fra ULFRI. Samtlige ULFRI-puljemidler er brugt i 2023, hvorfor ingen midler er videreført til 2024.

De tildelte kr. 189.015,00 fra ULFRI er alle brugt i overensstemmelse med §14 og §15 i BEK nr. 568 af 24/05/2023, og jf. FOLA's Årsrapport 2023 opfylder vi kravet til sparsommelig anvendelse jf. §25, stk. 4 i BEK nr. 568 af 24/05/2023.

Initiativer i 2023

I det forgangne år kan vi atter se en stigende efterspørgsel på vores deltagelse til fysiske møder og kursusafholdelse. Efter nogle restriktive år grundet corona har vi i FOLA været igennem en digital læreproces og vi har udviklet vores kurser samt kursusmaterialer, så vi kunne gennemføre dialog og gruppeaktiviteter af høj kvalitet foruden undervisningen i plenum online såvel som fysisk

Kommuner, lokale forældreorganisationer og ledere i institutioner med ansvar for forældrebestyrelse - medlemmer såvel som ikke-medlemmer - har kontaktet FOLA for at booke et forældrebestyrelseskursus. På dette kursus får forældrebestyrelserne uddannelse i alt det, der vedrører dagtilbudsloven, Den Styrkede Pædagogiske Læreplan, lokale styrelsesvedtægter og lokalpolitik. Disse kurser har vi afholdt online såvel som fysisk, alt efter kundens ønske

Som et led i vores strategi om at samle og styrke forældrenes stemme, arbejder vi også for og med vores lokale forældreorganisationer. Vi prioriterer at deltage i de lokale generalforsamlinger og på møder, hvor de lokale bestyrelser har brug for at sparre med eller få støtte af FOLA. Vi har også støttet lokale forældreorganisationer, herunder Viborg Forældreorganisation, så de kunne lave lokale børnepolitiske arrangementer; dette har været uafhængigt af folketingsvalget.

Rundt om FOLA

I 2023 har vi gennemført forældrebestyrelseskurser på kommunalt niveau for forældrebestyrelserne, ledere og dagplejen i henholdsvis Lolland- Falster, Næstved, Vesthimmerland, Vallensbæk, Tønder, Faxe, Halsnæs og Egedal. 2023 har også været et år, hvor flere forældre og kommuner har haft brug for FOLA's kompetencer og indsigter i forhold oprettelse af forældrenævn. Vi har også holdt møder i blandt andet Esbjerg med forældre, der var interesserede at starte et forældrenævn i kommunen

FOLA afholder en række åbne møder, hvor alle interesserede politikere, forældre, pædagoger m.fl. fra hele landet kan følge FOLAs arbejde. Vores generalforsamling er et eksempel på, at vi i FOLA gør en del ud af at række ud til medlemmer, forældre, pædagoger, ledere og andre interessenter ligesom at vi har åbne, gratis webinarer.

Vores gratis webinarer til alle forældre er utrolig populære, blandt andet vores populære " Den trygge opstart i vuggestue, dagpleje og børnehave". Som et led i at øge interessen forældrebestyrelsesarbejdet, afholdte FOLA et gratis webinar til interesserede forældre, kommende

forældrebestyrelsesmedlemmer om forældrebestyrelsesarbejdet og kompetencefordelingen. Informationen om vores webinarer lå tilgængelig på Facebook og blev også omtalt i vores nyhedsbreve, hvori vi havde opfordret lederne til at dele med forældrene via AULA o.l.

Samarbejdspartnere og alliancer er også en vigtig del af FOLA's arbejde og virke. Madens Dag, Minitopmøder med Lego Fonden og DEA, udvalg under ministeren (STUK, Rådet for Børns Læring o.a.).

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 110.887 mod DKK 7.111 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 635.358.

Note	2023	Ikke revideret budget 2023	2022	
	DKK	DKK	DKK	
1	Nettoomsætning	2.019.165	1.965.000	2.117.119
2	Indtægter ved afholdte arrangementer	107.362	50.000	52.839
	Indtægter i alt	2.126.527	2.015.000	2.169.958
3	Personaleomkostninger	-443.657	-475.445	-477.447
4	Politiske aktiviteter	-355.501	-346.700	-346.610
5	Rådgivning	-864.067	-799.862	-834.548
6	Medlemsaktiviteter	-115.341	-125.938	-127.629
7	Organisationstype	-63.500	-67.000	-39.987
9	Lokaleomkostninger	-91.213	-94.560	-96.696
8	Øvrige omkostninger, ikke dækket af finanslovsbevillingen	-82.891	-64.000	-236.976
	Resultat af primær drift	110.357	41.495	10.065
	Finansielle indtægter	530	0	0
	Finansielle omkostninger	0	-3.500	-2.954
	Finansielle poster i alt	530	-3.500	-2.954
	Årets resultat	110.887	37.995	7.111
	Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	110.887	37.995	7.111
	I alt	110.887	37.995	7.111

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
AKTIVER		
Note		
Deposita	30.938	30.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	30.938	30.000
Anlægsaktiver i alt	30.938	30.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	92.829	20.704
Periodeafgrænsningsposter	13.775	17.316
Tilgodehavender i alt	106.604	38.020
Indestående i kreditinstitutter	702.194	617.597
Likvide beholdninger i alt	702.194	617.597
Omsætningsaktiver i alt	808.798	655.617
Aktiver i alt	839.736	685.617

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
PASSIVER		
Note		
Overført resultat	635.358	524.471
Egenkapital i alt	635.358	524.471
10 Andre hensatte forpligtelser	50.000	45.000
Hensatte forpligtelser i alt	50.000	45.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	53.000	43.000
11 Anden gæld	101.378	73.146
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	154.378	116.146
Gældsforpligtelser i alt	154.378	116.146
Passiver i alt	839.736	685.617
12 Eventualforpligtelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
<hr/>	
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	524.471
Forslag til resultatdisponering	110.887
<hr/>	
Saldo pr. 31.12.23	635.358
<hr/>	

Udkast

	2023	Ikke revideret budget 2023	2022
	DKK	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Kontingenter	351.067	390.000	376.307
Ekstern støtte i øvrigt	88.083	75.000	230.258
ULFRI, jf. j.nr. 11715-0123	189.015	200.000	192.554
Driftstilskud Undervisningsministeriet, projektnr. 144402	1.391.000	1.300.000	1.318.000
I alt	2.019.165	1.965.000	2.117.119

2. Indtægter ved afholdte arrangementer

Arrangementer	103.362	50.000	52.839
Salg af inventar	4.000	0	0
I alt	107.362	50.000	52.839

3. Personaleomkostninger

Lønninger	1.468.712	1.467.945	1.320.768
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	9.778	0	14.015
Refunderede sygedagpenge	-52.826	0	-3.653
Personalegoder, tilbageført	0	0	-3.000
ATP-bidrag	8.167	0	13.653
Pensioner	0	0	132.199
Kursusomkostninger	0	0	12.341
Personaleomkostninger i øvrigt	24.326	22.000	30.618
Kørselsgodtgørelse	0	0	3.505
Personaleomkostninger overført til finanslovsbestemte aktiviteter	-1.014.500	-1.014.500	-1.042.999
I alt	443.657	475.445	477.447

	2023	Ikke revideret budget 2023	2022
	DKK	DKK	DKK

4. Politiske aktiviteter

Nyhedsbreve	0	5.000	1.949
Deltagelse i konferencer, politiske møder herunder folkemøde	39.572	35.000	49.588
Bestyrelsesmøder	44.229	35.000	23.373
Generalsekretær	200.200	200.200	200.200
Politisk konsulent	71.500	71.500	71.500
I alt	355.501	346.700	346.610

5. Rådgivning

Foredragsholdere	11.250	25.000	15.750
Markedsføring	60.351	30.000	28.775
Rådgivningsmaterialer	51.888	15.000	23.448
Telefoni	21.742	28.000	23.881
Software og CRM	54.553	30.000	44.122
Hjemmeside	2.421	10.000	8.211
Generalsekretær	214.500	214.500	214.500
Rådgivningsleder	371.501	371.501	400.000
Rådgiver	75.861	75.861	75.861
I alt	864.067	799.862	834.548

6. Medlemsaktiviteter

Generalforsamling	0	5.000	10.272
Møder med lokale forældreorganisationer	34.403	40.000	36.419
Generalsekretær	28.600	28.600	28.600
Politisk konsulent	52.338	52.338	52.338
I alt	115.341	125.938	127.629

	2023 DKK	Ikke revideret budget 2023 DKK	2022 DKK
--	-------------	--	-------------

7. Organisationstype

Revisorhonorar	37.500	35.000	37.500
Bogholderimæssig assistance	26.000	32.000	2.487
I alt	63.500	67.000	39.987

8. Øvrige omkostninger, ikke dækket af finanslovsbevillingen

Kontorartikler	48.524	2.000	1.935
Abonnementer aviser mv.	9.863	10.000	9.936
Forsikringer	12.179	22.000	24.349
IT-omkostninger	5.940	5.000	7.378
Småanskaffelser	0	0	-20.941
Blomster og gaver	1.505	3.000	5.652
Kampagner	3.083	20.000	169.569
Bogholderimæssig assistance	0	2.000	37.513
Gebyrer	1.797	0	1.585
I alt	82.891	64.000	236.976

9. Lokaleomkostninger

Husleje	121.763	125.000	127.296
Udlejning af kontorplads	-30.550	-30.440	-30.600
I alt	91.213	94.560	96.696

10. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i DKK	Jubilæums- arrangement	Nordisk Netværks- samarbejde	Personalese minar	Håndbog
Forpligtelser pr. 01.01.23	0	25.000	10.000	10.000
Anvendt i året	0	-25.000	-10.000	-10.000
Hensat i året	50.000	0	0	0
Forpligtelser pr. 31.12.23	50.000	0	0	0
			31.12.23 DKK	31.12.22 DKK

11. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag		64.253	38.381
ATP og andre sociale ydelser		1.988	9.203
Feriepenge		359	560
Feriepengeforpligtelse til funktionærer		34.775	24.999
Renter		3	3
I alt		101.378	73.146

12. Eventualforpligtelser*Leasingforpligtelser*

Foreningen har indgået huslejekontrakt med en opsigelsesperiode på 7 måneder, svarende til en samlet forpligtelse på t.DKK 72.

13. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under nettoomsætning.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved afholdte arrangementer

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra afholdte arrangementer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter politiske aktiviteter, rådgivning, medlemsaktiviteter, organisationstype, lokaleomkostninger og øvrige omkostninger, som ikke er dækket af finanslovens bevilling.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til jubilæumsarrangement og indregnes, når foreningen på balancedagen har en intention om, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af foreningens økonomiske ressourcer.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.