

# **FOLA - forældrenes landsorganisation**

Raffinaderivej 8 B, 2300 København S  
CVR-nr. 10 23 44 33

## **Årsrapport for 2024**

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16 - 21

---

---

**Foreningen**

---

FOLA - forældrenes landsorganisation  
Raffinaderivej 8 B  
2300 København S  
Telefon: 73 70 73 77  
Hjemsted: København S  
CVR-nr.: 10 23 44 33  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Signe Nielsen  
Christina Sylvest-Noer  
Anne Dahl Thing

---

**Revision**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for FOLA - forældrenes landsorganisation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 24. februar 2025

**Bestyrelsen**

Signe Nielsen  
Formand

Christina Sylvest-Noer

Anne Dahl Thing

## Til medlemmet i FOLA - forældrenes landsorganisation

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOLA - forældrenes landsorganisation for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og gældende lovgivning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale institutioner (ULFRI). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2024, medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2024. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision..

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale institutioner (ULFRI), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler m.v., samt bekendtgørelse nr. 234 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til landsdækkende frivillige sociale institutioner (ULFRI), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabs-

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

lovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 24. februar 2025

#### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Birgit Sode  
Statsaut. revisor



### Væsentligste aktiviteter

Forældrenes Landsorganisation (herefter omtalt som FOLA) varetager forældre med børn i dag- og fritidsinstitutioners interesser (0-18års området) på landsplan via diverse formelle forældreorganer; - forældrebestyrelser, forældreråd, forældrenævn og forældreorganisationer er de mest gængse betegnelser for de formelle forældreorganer, FOLA repræsenterer.

Derudover har FOLA et bredere perspektiv på børneinstitutionsområdet og på baggrund af, at FOLA er en medlemsorganisation har vi forældrenes stemme i den debat. Landsbestyrelsen er bestående af frivillige forældre (fraset formanden, som er frikøbt), der alle kommer fra enten forældreorganisationer, forældrebestyrelser, forældrenævn eller forældreråd. Bestyrelsens medlemmer vælges på foreningens årlige generalforsamling. FOLA har et bemandet sekretariat, som kan kontaktes dagligt samt en rådgivningslinje, der gratis og anonymt kan kontaktes af forældre med børn i dag- og fritidstilbud.

FOLA arbejder for, at forældredemokrati og forældresamarbejde skal styrkes og for at løfte forældrenes videns- og kompetenceniveau. Dette kommer til udtryk via vores forskellige aktiviteter: debatindlæg, debatdeltagelse, egen og lokale forældreorganisationers generalforsamlinger, høringssvar, politikudvikling, forældrebestyrelseskurser og forældrerådgivning. FOLA er også med i en række partnerskaber, arbejdsudvalg og netværk, blandt andet under ministeren, sammen med KL og andre organisationer.

Forældrerådgivningen er en uvildig part, som har fokus på barnets og den unges trivsel, og anskuer eventuelle samarbejdsvanskeligheder fra flere vinkler. Målet med forældrerådgivningen er at fremme børn og unges trivsel, udvikling og dannelse. Det gode samarbejde mellem hjem og institution samt forældrebestyrelser og institution er af stor betydning for at sikre ovenstående.

ULFRI - En ansøgningspulje til støtte til landsdækkende frivillige sociale organisationer  
Midlerne fra ULFRI er dynamiske, idet de afhænger af antal ansøgere. I 2024 modtog FOLA kr. 227.918. FOLA har ingen forventning om at blive tildelt midlerne fra ULFRI, blot en forhåbning om at være en kvalificeret ansøger grundet vores fokus på lige deltagelsesmuligheder for forældre uanset social baggrund og deraf modtager af midlerne FOLA er derfor meget taknemmelige for at blive tildelt de ansøgte midler.

Midlerne fra Socialstyrelsen er anvendt efter FOLA's formål og i overensstemmelse med de beskrevne regler for anvendelse af tilskuddet i brev af 28. juni 2024.

ULFRI-puljemidlerne er i perioden 2024 anvendt til dækning af aktiviteter i foreningen målrettet FOLA's målgruppe, lokaleudgifter, revisor, lønudgifter, samt diverse småanskaffelser.

Midlerne er indtægtsført selvstændigt, men ikke bogført selvstændigt i forhold til udgifterne.

ULFRI-midlerne ej anvendt på poster, der er finansieret andetsteds fra. Det ses i regnskabet

ved, at FOLA i 2024 havde puljeindtægter for kr. 1.467.000 og udgifter for kr. 2.181.031. Det giver en udgiftsdifference på kr. 714.031, som er blevet finansieret af blandt andet puljemidlerne fra ULFRI. Samtlige ULFRI-puljemidler er brugt i 2024, hvorfor ingen midler er videreført til 2024.

De tildelte kr. 227.918 fra ULFRI er alle brugt i overensstemmelse med §14 og §15 i BEK nr. 272 af 28/02/2022, og jf. FOLA's Årsrapport 2024 opfylder vi kravet til sparsommelig anvendelse jf. §25, stk. 4 i BEK nr. 272 af 28/02/2022.

#### Initiativer i 2024

I det forgangne år er der kommet en stigende efterspørgsel på vores deltagelse til fysiske møder og kursusafholdelse. Til trods for mange kurser i hele landet, tilbyder vi stadig at afholde vores kurser online, så vi kan gennemføre dialog og gruppeaktiviteter af høj kvalitet foruden undervisningen i plenum online såvel som fysisk. Det er dog de fysiske møder, også med alle forældrebestyrelser i en kommune, der er blevet særligt interessant og vi kan se en stigende efterspørgsel.

Kommuner, lokale forældreorganisationer og ledere i institutioner med ansvar for forældrebestyrelse - medlemmer såvel som ikke-medlemmer - kontakter FOLA for at booke et forældrebestyrelseskursus og oplæg til ledere om forældresamarbejde. På dette kursus får forældrebestyrelserne uddannelse i alt det, der vedrører dagtilbudsloven, Den Styrkede Pædagogiske Læreplan, lokale styrelsesvedtægter og lokalpolitik. Vi tilrettelægger kurset således, at vi forinden kurset har inddraget kunden gennem et formøde. Her er det muligt for kunden at identificere særlige ønsker til emner.

Som et led i vores strategi om at samle og styrke forældrenes stemme, arbejder vi også for og med vores lokale forældreorganisationer. Vi prioriterer at deltage i de lokale generalforsamlinger og på møder, hvor de lokale bestyrelser har brug for at sparre med eller få støtte af FOLA. Vi har også støttet lokale forældreorganisationer, herunder Viborg Forældreorganisation, så de kunne lave lokale børnepolitiske arrangementer; dette har været uafhængigt af valg. Det har i 2024 også været en prioritet at understøtte lokale forældrebestyrelser i at tage drøftelser om indstilling til kommunalbestyrelsen om et nævn.

#### Rundt om FOLA

I 2024 har vi gennemført forældrebestyrelseskurser på kommunalt niveau for forældrebestyrelserne, ledere og dagplejen i henholdsvis Århus, Fredericia, Herlev, Ishøj, Jammerbugt, Ballerup, Hvidovre, Middelfart, Sorø og Tønder.

FOLA afholder en række åbne møder, hvor alle interesserede politikere, forældre, pædagoger m.fl. fra hele landet kan følge FOLAs arbejde. Vores generalforsamling er et eksempel på, at vi i FOLA gør en del ud af at række ud til medlemmer, forældre, pædagoger, ledere og andre interessenter ligesom vi har åbne, gratis webinarer.

Vores gratis webinarer til alle forældre er populære, blandt andet vores populære “ Den svære aflevering” og “Digitale børn og forældre”. Som et led i at øge interessen forældrebestyrelsesarbejdet, afholdte FOLA atter et gratis webinar til interesserede forældre, kommende forældrebestyrelsesmedlemmer om forældrebestyrelsesarbejdet og kompetencefordelingen. Informationen om vores webinarer lå tilgængelig på Facebook og blev også omtalt i vores nyhedsbreve, hvori vi havde opfordret lederne til at dele med forældrene via AULA o.l.

Samarbejdspartnere og alliancer er også en vigtig del af FOLA's arbejde og virke. Vi er blandt andet med i Alle Børn Cykler, Madens Dag, udvalg under ministeren (STUK, Rådet for Børns Læring o.a.), 'Børn i fattigdom? Nej tak!', "Børnevægt i Balance" med Novofonden.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 146.809 mod DKK 110.887 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 782.167.

Note	2024	Ikke revideret budget 2024	2023	
	DKK	DKK	DKK	
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>2.239.991</b>	<b>2.154.000</b>	<b>2.019.165</b>
2	Indtægter ved afholdte arrangementer	87.849	70.000	107.362
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.327.840</b>	<b>2.224.000</b>	<b>2.126.527</b>
3	Personaleomkostninger	-1.519.222	-1.559.974	-1.458.157
4	Politiske aktiviteter	-136.903	-97.000	-86.884
5	Rådgivning	-189.874	-145.000	-202.205
6	Medlemsaktiviteter	-81.749	-75.000	-34.403
7	Administrationsomkostninger	-162.186	-118.000	-143.308
8	Lokaleomkostninger	-93.722	-98.000	-91.213
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>144.184</b>	<b>131.026</b>	<b>110.357</b>
	Finansielle indtægter	2.625	0	530
	Finansielle omkostninger	0	-3.500	0
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>2.625</b>	<b>-3.500</b>	<b>530</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>146.809</b>	<b>127.526</b>	<b>110.887</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
	Overført resultat	146.809	127.526	110.887
	<b>I alt</b>	<b>146.809</b>	<b>127.526</b>	<b>110.887</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Deposita	31.866	30.938
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>31.866</b>	<b>30.938</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>31.866</b>	<b>30.938</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	12.864	92.829
	Periodeafgrænsningsposter	60.380	13.775
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>73.244</b>	<b>106.604</b>
	Indestående i kreditinstitutter	836.236	702.194
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>836.236</b>	<b>702.194</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>909.480</b>	<b>808.798</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>941.346</b>	<b>839.736</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Overført resultat	782.167	635.358
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>782.167</b>	<b>635.358</b>
9	Andre hensatte forpligtelser	70.000	50.000
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>70.000</b>	<b>50.000</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	37.000	53.000
10	Anden gæld	52.179	101.378
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>89.179</b>	<b>154.378</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>89.179</b>	<b>154.378</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>941.346</b>	<b>839.736</b>
11	Eventualforpligtelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
<hr/>	
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	635.358
Forslag til resultatdisponering	146.809
<hr/>	
Saldo pr. 31.12.24	782.167
<hr/>	

	2024	Ikke revideret budget 2024	2023
	DKK	DKK	DKK

### 1. Nettoomsætning

Kontingenter	437.223	375.000	351.067
Ekstern støtte i øvrigt	107.850	75.000	88.083
ULFRI, jf. j.nr. 11715-0281	227.918	237.000	189.015
Driftstilskud Undervisningsministeriet, projektnr. 144951	1.467.000	1.467.000	1.391.000
I alt	2.239.991	2.154.000	2.019.165

### 2. Indtægter ved afholdte arrangementer

Arrangementer	87.849	70.000	103.362
Øvrige indtægter	0	0	4.000
I alt	87.849	70.000	107.362

### 3. Personaleomkostninger

Lønninger	1.518.709	1.542.974	1.468.712
Lønrefusion og sygedagpenge	-11.228	0	-52.826
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	-30.354	0	9.778
ATP-bidrag	11.748	0	8.167
Personaleomkostninger i øvrigt	30.347	17.000	24.326
I alt	1.519.222	1.559.974	1.458.157



	2024	Ikke revideret budget 2024	2023
	DKK	DKK	DKK

#### 4. Politiske aktiviteter

Kampagner	20.000	20.000	3.083
Nyhedsbreve	0	7.000	0
Deltagelse i konferencer, politiske møder herunder folkemøde	66.619	30.000	39.572
Bestyrelsesmøder	50.284	40.000	44.229
I alt	136.903	97.000	86.884

#### 5. Rådgivning

Foredragsholdere	26.897	15.000	11.250
Markedsføring	39.078	30.000	60.351
Rådgivningsmaterialer	14.830	15.000	51.888
Telefoni	21.323	40.000	21.742
Software og CRM	42.587	30.000	54.553
Hjemmeside	45.159	15.000	2.421
I alt	189.874	145.000	202.205

#### 6. Medlemsaktiviteter

Jubilæum	21.863	50.000	0
Generalforsamling	1.143	5.000	0
Møder med lokale forældreorganisationer	58.743	20.000	34.403
I alt	81.749	75.000	34.403

	2024	Ikke revideret budget 2024	2023
	DKK	DKK	DKK

**7. Administrationsomkostninger**

Kontorartikler	2.723	2.000	48.524
It-omkostninger	46.559	5.000	5.940
Revisorhonorar	44.375	39.000	37.500
Bogholderimæssig assistance	32.000	40.000	26.000
Forsikringer	13.831	20.000	12.179
Faglitteratur og tidsskrifter	13.142	10.000	9.863
Gebyrer	3.881	0	1.797
Blomster og gaver	5.675	2.000	1.505
I alt	162.186	118.000	143.308

**8. Lokaleomkostninger**

Husleje	125.297	130.000	121.763
Udlejning af kontorplads	-31.575	-32.000	-30.550
I alt	93.722	98.000	91.213

## 9. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i DKK	Jubilæums- arrangement	Bestyrelses- seminar	Personale- seminar	Kommunal- valg	Bog, fam.politik
Forpligtelser pr. 01.01.24	50.000	0	0	0	0
Anvendt i året	-50.000	0	0	0	0
Hensat i året	0	25.000	15.000	20.000	10.000
Forpligtelser pr. 31.12.24	0	25.000	15.000	20.000	10.000
				31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

## 10. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	42.948	64.253
ATP og andre sociale ydelser	4.356	1.988
Feriepenge	452	359
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	4.420	34.775
Renter	3	3
I alt	52.179	101.378

## 11. Eventualforpligtelser

### *Leasingforpligtelser*

Foreningen har indgået huslejekontrakt med en opsigelsesperiode på 3 måneder, svarende til en samlet forpligtelse på t.DKK 32.

## 12. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og gældende lovgivning.

### Generelt om indregning og måling

#### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under nettoomsætning.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

#### Indtægter ved afholdte arrangementer

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra afholdte arrangementer.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter politiske aktiviteter, rådgivning, medlemsaktiviteter, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

## 12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

## BALANCE

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

### Hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger der indregnes, når foreningen på balancedagen har en intention om, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af foreningens økonomiske ressourcer.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.