



ÅRHUS

FORÆLDREORGANISATION

WWW.AAFO.DK

Vedtægter gældende fra 29. februar 2024

Historien

Den egentlige organisation af forældre i Århus var "samrådet for forældre/pædagogforeninger" fra 1970, der virkede for at få skabt en debat om børn og daginstitutioner. I 1974/1975 vedtog Folketinget nedskæringer på daginstitutionsområdet. Disse nedskæringer dannede grundlaget for "Forældrenes Børnekamp Nu" og denne organisation lagde grunden til Forældrenævnet i Århus. Fra at starte som en græsrodsbevægelse udvikler Forældrenævnet i Århus sig til at blive en professionel interesseorganisation for det pædagogiske område i Aarhus kommune. I 2013 skiftede Forældrenævnet i Århus navn til Århus Forældreorganisation.

Vedtægter pr. 4. februar 2014.

Til vedtagelse på Generalforsamlingen samme dato.

§ 1. Beskrivelse og formål

Århus Forældreorganisation (ÅFO) er en partipolitisk uafhængig interesseorganisation.

ÅFO arbejder for – ud fra et forældreperspektiv - at sikre en løbende forbedring af de pædagogiske tilbud i Aarhus.

ÅFO arbejder imod enhver forringelse på området, som går ud over børn og unges hverdag.

ÅFO repræsenterer forældre med børn i institutioner, der er medlem af ÅFO (undtagelser herfra se § 2).

ÅFO tilstræber i alle sager at repræsentere den bredest mulige kreds af forældre ift. den givne sag.

ÅFO varetager høringsretten på Børn- og Ungeområdet i Aarhus Kommune for de pædagogiske tilbud på 0-6 års området, SFOområdet samt for FU-området (fritidsklubber, ungdomsskole, pædagogisk ledede legepladser)

Optages nye medlemmer arbejdes der efterfølgende på at opnå høringsret herfor, dette indskrives efterfølgende i vedtægterne til vedtagelse det følgende år.

ÅFO's formål kan deles op i følgende generelle underkategorier:

- At sikre forældre reel indflydelse i alle spørgsmål, der vedrører forældre og børn i de ovenfor nævnte pædagogiske tilbud.
- At bidrage til debatten om de pædagogiske tilbud og disses rolle i samfundet med udgangspunkt i den lokale kontekst.
- At repræsentere forældrene udadtil: Nærmere bestemt i forhold til forvaltning og byråd gennem løbende kontakt til disse, udarbejdelse af høringsvar, foretræde for Børne- Unge udvalget og deltagelse i dialogmøder og andre møder arrangeret af forvaltning, Byråd, og relevante byrådsudvalg.
- Så vidt muligt at repræsentere forældre i enkeltsager overfor forvaltningen og andre.
- Så vidt muligt at formidle samarbejde mellem forældre ved pasningstilbud i Aarhus Kommune

§ 2. Medlemmer

2.1. Medlemskabet besluttet af forældrene i de formelle styrende organer. Hvis der ikke er forældrerepræsentanter i de formelle organer, kan medlemskabet besluttet og eller/afholdes med henblik på oprettelse af råd/bestyrelser.

Kontakten til ÅFO varetages af forældrene, men kan i særlige tilfælde varetages af lederen, det afgøres af ÅFO.

Som medlemmer kan optages institutioner, hvor forældre har mulighed for deltagelse i formelle organer (råd og bestyrelser):

- Kommunale dagtilbud
- Selvejende institutioner
- SFO
- Puljeordninger
- Private institutioner
- Pædagogiske fritidstilbud indenfor Fritids- og Ungdomsskole området

Bestyrelsen kan beslutte at optage andre medlemsgrupper, dette vil føre til vedtægtsændringer til vedtagelse på efterfølgende generalforsamling.

2.2. Hver medlemsinstitution vælger 1 forælder, der kan varetage kontakten til ÅFO eller kontakten kan uddelegeres til lederen.

2.3. Udmeldelse af ÅFO kan ske efter beslutning i den givne institutions styrende organ.

Udmeldelse meddeles ÅFO skriftligt hurtigst muligt efter beslutningen er taget. Dette gøres af det styrende organs forperson/formand/forkvinde. Med den skriftlige udmeldelse vedlægges referatet fra mødet, hvorpå beslutningen om udmeldelse er blevet truffet. Udmeldelsen effektueres ved udløb af indeværende kontingentperiode.

§ 3. Ordinær generalforsamling

3.1. Generalforsamlingen er ÅFO's øverste myndighed.

3.2. Generalforsamlingen afholdes en gang årligt i februar måned og indkaldes med mindst fem ugers varsel. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal indsendes til bestyrelsen skriftligt senest tre uger før. Endelig dagsorden udsendes senest 14 dage før.

3.3. På den ordinære generalforsamlings dagsorden skal følgende punkter optages:

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Bestyrelsens beretning
- Regnskab
- Fastsættelse af kontingent
- Indkomne forslag
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og bestyrelsessuppleanter
- Eventuelt

3.4. Generalforsamlingen vælger op til 11 bestyrelsesmedlemmer. Derudover vælges op til 7 bestyrelsessuppleanter. Halvdelen af bestyrelsesposterne er på valg i lige år. Den anden halvdel er på valg i ulige år. Det gælder også, selvom den siddende bestyrelse skulle tælle færre end 11 medlemmer. Suppleanter er på valg hvert år.

Alle forældre med barn i ÅFO's medlemsinstitutioner, eller som sidder i et styrende organ i en af disse institutioner, er opstillingsberettiget til bestyrelsen.

Det tilstræbes at alle institutionstyper er repræsenteret i bestyrelsen. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved almindeligt flertal.

Alle fremmødte har stemmeret, såfremt de har barn i en medlemsinstitution eller sidder i et styrende organ i en af disse institutioner.

§ 4. Ekstraordinær generalforsamling.

4.1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal i bestyrelsen finder det ønskeligt, eller når mindst 10 % af medlemsinstitutionerne skriftligt kræver det og indsender forslag til dagsorden. I så fald skal generalforsamlingen afholdes senest 1 måned efter begæring er fremsat.

4.2. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel og ledsages af en dagsorden. Beslutninger på ekstraordinære generalforsamlinger træffes ved almindeligt flertal.

§ 5. Bestyrelsen, forretningsudvalg, ansatte, regnskab.

5.1. Bestyrelsen beslutter retningslinjer for organisationens arbejde, og har det overordnede ansvar for at organisationens formål opfyldes jf. de gældende vedtægter. Bestyrelsen skal sikre, at der ikke træffes beslutninger, som går i mod organisationens formål eller ligger udenfor organisationens mandat.

Hvis ÅFO har et sekretariat med ansatte betragtes arbejdsgiveransvaret som uddelegeret til forperson/formand/forkvinde dette evt. i samarbejde med en personaleansvarlig, hvis der er udpeget en sådan. Ansvarsområdet for ansatte fremgår af ansattes jobbeskrivelse samt af forretningsordenen. Arbejdet i sekretariatet foregår hovedsageligt i et samarbejde med organisationens forperson/formand/forkvinde, under ansvar for bestyrelsen og i nøje overensstemmelse med bestyrelsens overordnede målsætning og beslutninger.

Bestyrelsen har ansvar for at organisationens økonomi styres efter vedtagelser på generalforsamling

Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden for bestyrelsens møder. Den godkendes med eventuelle ændringer af den tiltrædende bestyrelse.

Bestyrelsen arbejder under ansvar for generalforsamlingen.

§ 5.2. Bestyrelsen konstituerer sig med forperson/formand/forkvinde, næstforperson/formand/forkvinde, kasserer. Der kan, hvis bestyrelsen ønsker dette, nedsættes et forretningsudvalg bestående af nogle af eller af alle af tillidsposterne samt af den personaleansvarlige. Bestyrelsen beslutter hvilke kompetencer, som gives til forretningsudvalget. Ansatte inddrages i forretningsudvalgets arbejde.

5.3. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper efter behov (jf. §6).

5.4. Udtræder et medlem af bestyrelsen, indtræder suppleanterne i prioriteret rækkefølge.

5.5. Bestyrelsesmøderne er åbne for alle forældre i medlemsinstitutioner ved tilmelding senest en dag før mødets afholdelse.

5.6. Bestyrelsen har ansvaret for ÅFO's kontakt til Aarhus Kommune, de lokale faglige organisationer for daginstitutionsområdet og andre relevante myndigheder og organisationer. Bestyrelsen udpeger repræsentanter til udvalg, hvori ÅFO har interesse i at deltage.

5.7. Bestyrelsen er forpligtet til løbende at informere medlemmerne om bestyrelsens og eventuelle arbejdsgruppers aktiviteter.

5.8. ÅFO tegnes enkeltvis eller i forening af forperson/formand/forkvinde, næstforperson/næstformand/næstforkvinde. Opgaven kan uddelegeres til sekretariatsleder.

5.9. Sekretariatslederen fører regnskab over samtlige indtægter og udgifter, samt udarbejder ÅFO's årsregnskab. ÅFO's årsregnskab følger kalenderåret dette sker under inddragelse af forperson/formand/forkvinde. Denne orienteres løbende om status for økonomien og skal se kontobevægelser i banken i forbindelse med udarbejdelse af regnskabet.

Ved optagelse af lån kræves underskrift fra samtlige bestyrelsesmedlemmer. Der påhviler ikke ÅFO's medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse for ÅFO's forpligtelser.

5.10. Bestyrelsen kan vælge at udpege en personaleansvarlig i bestyrelsen, som står for personalerelaterede opgaver. Det er dennes ansvar, at der forekommer lønforhandlinger, MUS-samtaler og lignende efter behov eller ansættelsesrelateret aftale. Den personaleansvarlige udpeges i samarbejde med ansatte.

5.11 Udpegede medlemmer af bestyrelsen

Såfremt bestyrelsen på det konstituerende møde ønsker dette, kan denne vælge at udpege pladser i bestyrelsen uden stemmeret, som tilfalder personer, foreninger eller netværk med særlig viden og erfaring indenfor organisationens formål. Alle bestyrelsesmedlemmer kan pege på en person, de ønsker skal indgå i bestyrelsen. Det afgøres ved simpelt flertal, hvem der tilbydes en plads.

De udpegede pladser erstatter ikke de stemmeberettigede pladser, og de er gældende for en etårig periode.

På samme vis kan ÅFOsbestyrelse også udpege bestyrelsesmedlemmer i ÅFO, som får til opgave at sidde med i andre foreninger og eller netværk som repræsentanter for ÅFO.

5.12 Eksklusion af inaktive bestyrelsesmedlemmer

Såfremt bestyrelsesmedlemmer i 3 måneder, uden at orientere bestyrelsen på forhånd om fraværet, ikke deltager aktivt i bestyrelsesarbejdet, ikke svarer på personlige henvendelser og ikke deltager på møderne kan det inaktive medlem ekskluderes efter 3 advarsler som gives med 10 dages mellemrum.

5.13 ÅFOs medlemskab af FOLA

ÅFO er medlem af FOLA, Forældrenes Landsorganisation. Det indbefatter at ÅFO's medlemmer er indirekte medlem af FOLA, tælles som medlemmer af FOLA og har adgang til alle medlemsfordele hos FOLA. Generalforsamlingen kan vedtage en udtrædelse af FOLA

ÅFO har ret til at udpege repræsentanter til FOLAs bestyrelse (jf. FOLAS vedtægt)

§ 6. Arbejdsgrupper

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper indenfor større emner i ÅFO's arbejde. Foruden bestyrelsesmedlemmer kan arbejdsgrupperne løbende optage medlemmer udenfor bestyrelsens rækker. Arbejdsgrupperne arbejder under bestyrelsens ansvar og skal holde denne løbende orienteret. Der udarbejdes konkrete opgavebeskrivelser og mål for de enkelte arbejdsgrupper.

§ 7. Vedtægter

Nærværende vedtægter er vedtaget på ordinære generalforsamling den 15. november 1984 med ændringer på generalforsamlingerne den 21. november 1985, den 29. oktober 1987, januar 1989, 25. februar 1993, 19. februar 2001, 8. marts 2007, 24. februar 2009. En gennemgribende revidering af vedtægterne blev vedtaget på den ordinære generalforsamling, d. 23. februar 2010. I 2011 blev der også vedtaget ændringer. Der blev ligeledes lavet en større ændring i forbindelse med navneskiftet fra Forældrenævnet i Århus til Århus forældreorganisation ved generalforsamlingen 4. februar 2014. 2016, 2. februar er der foretaget ændringer vedrørende inaktive medlemmer samt vedtægtsændringer ang. udpegede pladser § 5.11. samt ændringer af formuleringer vedr. bestyrelsens arbejde §5.1 og

52. 29 februar 2024 ændres titlen formand til forperson/formand/forkvinde, kassererposten udgår (§ 5.9), FOLA medlemskab indskrives i vedtægten (§ 5.13)

Nærværende vedtægter kan ændres, når forslag om ændring er optaget på dagsordenen for lovlig indkaldt generalforsamling. Ændringer vedtages med almindeligt stemmeflertal.

§ 8. Opløsning

Til opløsning af ÅFO kræves vedtagelse på en generalforsamling med 2/3 majoritet af samtlige medlemmer. Opnås denne majoritet ikke, er bestyrelsen berettiget til at indkalde til en ny generalforsamling, på hvilken opløsning kan vedtages med almindeligt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Ved foreningens opløsning overdrages foreningens formue til et humanitært formål, der er målrettet børn.